**湖南信息学院购买仪器设备、软件验收审批单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **验收部门** | |  | | | | | **验收时间** | | 年 月 日 | |
| **项目名称** | |  | | | | | | | | |
| **采购部门** | |  | | | | | **使用部门** | |  | |
| **设备、软件安装地点** | |  | | | | | **管理员** | |  | |
| **签约时间** | | 年 月 日 | | | | | **约定付款时间** | | 试用90天验收合格后 | |
| **质保期** | |  | | | | | **合同总金额** | | ¥ | |
| **质保金额** | | ¥ | | | | | **付款金额** | | ¥ | |
| **供货商、负责人、电话** | | |  | | | | | | | |
| **设备、软件名称**（可附件） | | | | **规格** | **数量** | **单价** | | **总价** | | **备注** |
|  | | | |  |  |  | |  | |  |
|  | | | |  |  |  | |  | |  |
|  | | | |  |  |  | |  | |  |
|  | | | |  |  |  | |  | |  |
| **使用部门意见** | 项目负责人意见：（培训、试用、实验实训项目开出情况）  签字：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 实验实训负责人意见：（售后服务、使用情况）  签字：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 部门负责人意见：    签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **信息中心意见** | （IT设备质量、软件安装、网络设置是否符合要求、技术材料）  负责人签字（盖章）：  年 月 日 |
| **实验实训中心**  **意见** | （设备（软件）资料、台账管理意见）    经办人签字： 年 月 日 |
| （设备使用培训、售后质保维护意见）    经办人签字： 年 月 日 |
| 负责人签字（盖章）：  年 月 日 |
| **后勤处意见** | （设备规格型号、数量、入库、水电安装意见）  负责人签字（盖章）：  年 月 日 |
| **学校领导意见** | 签字：  年 月 日 |

说明：1、本表作为财务付款凭证，手续不齐全，不予支付；2、仪器设备分类数量多时，可另附设备清单；3、各参与验收人员签署具体意见，严禁签署“情况属实或同意上一级意见”等类似意见；4、本表一式四份（账务处原件，供货商、实验实训中心、资产中心复印件）各留存一份。