附件2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **验收部门** |  | | | **验收时间** | | |  | |
| **项目名称** |  | | | | | | | |
| **采购部门** |  | | | **使用部门** | | |  | |
| **设备、软件安装地点** |  | | | **管理员** | | |  | |
| **签约时间** |  | | | **约定付款时间** | | |  | |
| **质保期** |  | | | **合同总金额** | | |  | |
| **质保金额** |  | | | **付款金额** | | |  | |
| **供货商、负责人、电话** | |  | | | | | | |
| **设备、软件名称**（可附件） | | **规格** | **数量** | | **单价** | **总价** | | **备注** |
|  | |  |  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |  | |  |

**湖南信息学院购买仪器设备、软件验收审批单**

|  |  |
| --- | --- |
| **使**  **用**  **部**  **门**  **意**  **见** | 项目负责人意见：（培训、试用、实验实训项目开出情况）  签字： 年 月 日 |
| 分管实验负责人意见：（售后服务、使用情况）  签字： 年 月 日 |
| 部门负责人意见：    签字（盖章）： 年 月 日 |
| **信**  **息**  **中**  **心**  **意**  **见** | （IT设备质量、软件安装、网络设置是否符合要求、技术材料）  负责人签字（盖章）： 年 月 日 |
| **财**  **务**  **处**  **意**  **见** | 负责人签字（盖章）： 年 月 日 |
| **实**  **验**  **实**  **训**  **中**  **心**  **意**  **见** | （设备（软件）资料、台账管理意见）  管理人员签字： 年 月 日 |
| （设备使用培训、售后质保维护意见）  管理人员签字： 年 月 日 |
| 负责人签字（盖章）： 年 月 日 |
| **后**  **勤**  **处**  **意**  **见** | （设备规格型号、数量、入库、水电安装意见）  入库负责人签字：  负责人签字（盖章）： 年 月 日 |
| **分**  **管**  **校**  **领**  **导**  **意**  **见** | 签字：  年 月 日 |
| **学**  **校**  **审**  **批**  **意**  **见** | 签字：  年 月 日 |

说明：1、本表作为财务付款凭证，手续不齐全，不予支付；

2、仪器设备分类数量多时，可另附设备清单；

3、各参与验收人员签署具体意见，严禁签署“情况属实或同意上一级意见”等类似意见；

4、本表账务处留存原件，其他部门留存复印件或扫描件。